

				<p>квартал 2017 г.</p> <p>3. Отчет о самообследовании деятельности ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» за 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за 3 квартал 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">4 заседание 22.12.2017 г.</p> <p>1. Об итогах работы Комиссии по противодействию коррупции за 2017 г.</p> <p>2. Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.</p> <p>3. Анализ проведения аттестации педагогических работников за 2017 г.</p> <p>4. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за 4 квартал 2017 г.</p>
		22.12.2017 г.		
2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	2017 год	И.В. Николаева, директор, О.Б. Абрамова, заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - издан приказ № 28-ОД от 22.01.2016 г. «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»; - принят Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на собрании трудового коллектива (протокол № 11 от 29.08.2016 г.), утвержден приказом № 305-ОД от 29.08.2016 г.; - рассмотрено Положение о конфликтной комиссии в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» на педагогическом совете (протокол № 19 от 29.08.2016 г.), утверждено приказом № 307-ОД от 29.08.2016 г.; - рассмотрено Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», на собрании трудового коллектива (протокол № 11 от 29.08.2016 г.), утверждено приказом директора № 305-ОД от 29.08.2016 г.; - разработана Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», установленных в целях противодействия коррупции, утверждена приказом № 86-ОД от 16.03.2016 г.;

				- разработаны Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», рассмотрены на собрании трудового коллектива (протокол № 11 от 29.08.2016 г.), утверждены приказом директора № 305-ОД от 29.08.2016 г.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях	16.10.2017г. 30.10.2017г. 10.05.2017г. 26.12.2017г. 26.05.2017г. 29.12.2017г.	О.Б. Абрамова, заместитель директора	- совещание при директоре (протокол № 10 от 10.11.2017г.) «О работе школы по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся», присутствовали – 26 человек; - педагогический совет (протокол № 8 от 30.10.2017 г.) «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции», присутствовали – 26 человек; - совещание при заместителе директора (протокол № 5 от 10.05.2017 г.) «Антикоррупционное просвещение», присутствовали – 25 человек; - общее собрание работников (протокол № 6 от 26.12.2017 г.) «О реализации антикоррупционных мер в 2017 г.», присутствовали – 48 человек; - заседание Совета школы (протокол № 6 от 26.05.2017 г.) «Отчет об организации работы по противодействию коррупции в 2016-2017 учебном году», присутствовали – 11 человек; - Общешкольное родительское собрание на тему: «Антикоррупционное воспитание обучающихся», (протокол № 3 от 29.12.2017 г.), присутствовали – 35 человек;

4.	Самообследование деятельности образовательной организации	18.07.2017г.	О.Б. Абрамова, заместитель директора	«Отчёт о самообследовании деятельности ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» от 18.07.2017 г.
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Уведомления отсутствуют
6.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Обращения отсутствуют
7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Обращения отсутствуют
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	22.12.2017г.	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	В 2017 году осуществление закупок в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» было проведено по следующим экономическим статьям: 221 - 37 329,90 рублей 223 - 922 141,00 рублей 225 – 542 026,00 рублей 226 - 362 096,91 рублей 310 – 658 428,00 рублей 340- 507 483,00 рублей 340 /питание/ - 1 869 453,00 рублей 340 /медикаменты/ - 25 000,00 рублей Всего на сумму: 4 923 957,81 рублей
9.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических	постоянно	Т.В. Савченко, педагог-	Процедура аттестации осуществляется в соответствии с - приказом Министерства общего и профессионального

	работников		психолог, ответственная за аттестацию педагогических работников	<p>образования Свердловской области от 28.04.2017 № 178-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»;</p> <p>- приказом от 16 января 2017 г. N 11 «Об организации в 2017 году деятельности рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области при ГАОУ ДПО СО "ИРО"»;</p> <p>- приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 9 марта 2017 г. N 89-Д «О внесении изменений Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 января 2017 г. N 4-Д "Об организации деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2017 аттестационном году»;</p> <p>- приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 января 2017 г. N 4-Д «Об организации деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2017 аттестационном году»;</p> <p>- приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.04.2016 № 172-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;</p> <p>- приказом Министерства здравоохранения и социального</p>
--	------------	--	---	---

				<p>развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарег. Минюстом Р.Ф. 06.10.2010 г., рег. N 18638);</p> <p>- дополнением к Областному трехстороннему Соглашению на 2015 - 2017 годы от 14 января 2016 г. «Дополнение к Соглашению между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 годы» от 14 января 2016 года;</p> <p>- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;</p> <p>- областным трехсторонним Соглашением о социальной поддержке работников образования на 2015 - 2017 годы от 24.12.2014 г. «Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017годы»;</p> <p>- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».</p> <p>В школе создана комиссия по аттестации на соответствие</p>
--	--	--	--	--

				занимаемой должности (приказ № 471- ОД от 13.11.2017г.), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
10.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	Ежемесячно до 31 числа	Могутова О.В., учитель, председатель профсоюзного комитета	Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей профсоюзной организации. Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат». Копии протоколов заседания комиссии о распределении выплат стимулирующего характера размещены на официальном сайте школы
11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	12.01.2017 г. 06.06.2017 г. 08.09.2017 г. 22.12.2017 г.	Абакулова В.Ю., специалист по кадрам	На стенде, посвященном антикоррупционной тематике, размещена следующая информация: - план мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - план работы комиссии по противодействию коррупции; - информация о телефонах доверия; - памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», установленных в целях противодействия коррупции; - журнал регистрации обращений граждан; - Кодекс этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»; - решения заседаний комиссии по противодействию коррупции
12.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	27.11.2017г.- 15.12.2017г.	Н.М. Кубарева, заместитель директора	проведение классных часов и тематических занятий на антикоррупционную тему с обучающимися 5-9 классов: - «Правовая культура «потребительских услуг»; - «Права и обязанности гражданина»;

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			- участие обучающихся в областном конкурсе сочинений антикоррупционной направленности «Надо жить честно»
13.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	20.03.2017 г. 28.10.2017 г. 14.11.2017 г. 16.11.2017 г. 17.11.2017 г. 06.12.2017 г.	С.С. Абакулова, социальный педагог	- родительское собрание «Ответственность родителей за правонарушения несовершеннолетних»; - родительское собрание «Общение несовершеннолетних в социальных сетях»; - информационная беседа об ответственности молодежи при совершении тяжких и особо тяжких правонарушений на тему «Посеешь поступок – пожнешь привычку, посеешь привычку - пожнешь судьбу»; - выставка плакатов, рисунков «Мои права»; - книжная выставка «Азбука права»; - игра-викторина «Правовая азбука» Классные часы «Права человека», «Я и мои права», «Что такое права человека», «Ваши права», «Права в жизни человека», «Права и обязанности школьников»
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления обращений	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Обращения отсутствуют
15.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ежемесячно 27-30 числа	С.С. Абакулова, социальный педагог	На официальном сайте ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» (internat8v.nubex.ru) размещены следующие документы: - приказ о создании комиссии по противодействию коррупции; - приказ об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; - приказ об утверждении плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции; - план мероприятий по противодействию коррупции; - положение о Комиссии по противодействию коррупции;

				- буклеты: «Ответственность за коррупцию», «Сообща о фактах коррупции»; - ссылка на сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (раздел «Противодействие коррупции»)
16.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	01.09.2017 г.	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Проведён соцопрос среди родителей «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». Результаты опроса удовлетворительные.
17.	Осуществление личного приёма граждан	постоянно	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Личный прием граждан по вопросам противодействия коррупции осуществляется по понедельникам с 15.20. до 17.00.ч в кабинете № 317
18.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Ведётся журнал регистрации обращений, сведения о порядке приема обращений граждан размещены на официальном сайте ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», на стенде в организации.
19.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проведения коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Жалобы и обращения отсутствуют
20.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянно	С.С. Абакулова, социальный педагог	На официальном сайте имеется свободный доступ к вкладке «Вопрос-ответ», «Электронная приемная»
21.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	при заключении каждого договора, контракта на осуществление закупки	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Контроль за условиями заключения и исполнения договоров и госконтрактов осуществляется при проведении закупок у каждого поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующим приказам в строго установленные сроки

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
22.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Ежедневный контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта)
23.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся 9 классов	май-июнь 2017 г.	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат», принятым педагогическим советом (протокол № 19 от 29.08.2016 г.), утвержденным приказом № 307-ОД от 29.08.2016 г.
24.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	май-июнь	О.Б. Абрамова, заместитель директора	Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о выдаче свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными видами умственной отсталости), принятым педагогическим советом (протокол № 19 от 29.08.2016 г.), утвержденным приказом № 307-ОД от 29.08.2016 г. Контроль за получением, учётом, хранением документов об обучении осуществляется по приказу № 266 – ОД от 04.07.2016 г. «О назначении ответственных за учет, хранение и выдачу свидетельств об обучении»
25.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	постоянно	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)
26.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	26-27 числа каждого месяца	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Имущественный комплекс используется по назначению. Контроль целевого использования приобретенного и полученного оборудования осуществляется ежемесячно 26-27 числа
27.	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов по финансово-хозяйственной деятельности	по итогам года	С.С. Абакулова, социальный педагог, Т.М. Еловских,	На официальном сайте ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат» и www: bus.gov.ru размещены: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2016 г.; - отчет о результатах деятельности областных

			заместитель директора	государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2017 г. будет размещен в марте 2018 г.
--	--	--	--------------------------	--

Вывод: из 27 мероприятий Плана за 2017 год выполнено 27,

из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки - 27 мероприятий;

невыполненных мероприятия нет.

Директор школы:



И.В. Николаева